



Aika 18.12.2023, klo 12:30 - 16:57

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 401 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 402 Pöytäkirjan tarkastus
- § 403 Suunnitteluvaraus ja asemakaavan käynnistäminen, Esperi Care Oy, os. Kaamoskuja 12
- § 404 Asumisen rakennuspaikkaa koskevan maanvuokrasopimuksen uusiminen Misissä sekä luovutusehtojen määrittäminen Misin alueelle
- § 405 Kiinteistön ostaminen 698-2-111-11, Palkisentie 51
- § 406 YOS-tontin 698-12-51-1, os. Kiekerötie 8 vuokraaminen Lapin Hyvinvointialueelle
- § 407 Kannanottopyyntö: Selvitys House of Laplandin yhteismarkkinointitoimenpiteiden siirtymisestä osaksi Lapin liittoa
- § 408 Asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut
- § 409 Henkilöstö- ja talouskatsaus 1.1.-30.11.2023
- § 410 Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje
- § 411 Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhteisöissä
- § 412 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet 2024
- § 413 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän lausuntopyyntö koskien alustavaa talousarviota 2024 ja investointisuunnitelma 2024
- § 414 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokousedustajan toimiohjeet
- § 415 Edustajien nimeäminen Rovaniemen Veljes-sairaskotisäätiön hallitukseen vuosiksi 2024-2025
- § 416 Toimielinten esittelijöiden määrääminen/Ympäristölautakunta
- § 417 Vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen
- § 418 Vuoden 2024 presidentinvaalien laitosäänestyspaikat
- § 419 Kaupunginjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu
- § 420 Ilmoitusasiat
- § 421 Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus
- § 422 Ajankohtaiset asiat

Lisäpykälät



§ 423

Kokouksen päättäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Junttila, puheenjohtaja
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari
Terhi Heikkilä, varajäsen
Mari Ikonen
Reijo Jylhä
Miikka Keränen
Harri Rapo
Riku Tapio
Timo Tolonen
Jani Ylipahkala, varajäsen, poistui 14:37

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä, saapui 12:52, poistui 12:58
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja
Henri Ramberg, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Jenni Saukkoriipi, hallintolakimies
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Poissa

Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuomas Koskiniemi

Allekirjoitukset

Susanna Junttila
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2023

19.12.2023

Harri Rapo

Riku Tapio

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.12.2023 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 401

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Junttila	X		
1. vpj Maria-Riitta Mällinen			X
Terhi Heikkilä, varajäsen			
2. vpj Päivi Alaoja	X		
Päivi Alanne-Kunnari		X	
Mari Ikonen	X		
Reijo Jylhä	X		
Miikka Keränen		X	
Tuomas Koskiniemi			X
Jani Ylipahkala, varajäsen		X	
Harri Rapo	X		
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen	X		
Heikki Autto		X	
Pertti Lakkala		X	
Eemeli Kajula			X
Henri Ramberg		X	
Ulla-Kirsikka Vainio	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela	X		
Jenni Saukkoriipi	X		
Marja Marjetta	X		

Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 402

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuomas Koskiniemi ja Harri Rapo. Seuraavina vuorossa ovat Riku Tapio ja Timo Tolonen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 20.12.2023.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Rapo ja Riku Tapio.



§ 403

Suunnitteluvaraus ja asemakaavan käynnistäminen, Espero Care Oy, os. Kaamoskuja 12

ROIDno-2023-3904

Valmistelija / lisätiedot:

Sakari Manninen

sakari.manninen@rovaniemi.fi

tontti-insinööri

Liitteet

1 sopimusluonnos

2 indeksikartta

Esperi Care Oy / Jari Pynnönen on hakenut kaupungilta suunnitteluvараusta Kaamoskujalta liitekartan mukaiselta alueilta kiinteistöltä 698-6-6084-2 (Kaamoskuja 12). Alue on asemakaavassa osoitettu Sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YS). Lisäksi alueeseen kuulu LP-alueetta ja osa VL-puistoalueesta. Hakijan tavoitteena on toteuttaa aluelle n. 2300 kem² suuruinen vanhusten tehostettuun palveluasumiseen soveltuva 60-paikkainen kaksikerroksinen rakennus. Mahdollisen uuden rakennuksen aloittaminen olisi Q4/2024 - Q4/2025. Uudishanke korvaisi Rovaniemen Pahtajan 40-paikkaisen hoivayksikön eli lisäksi 20 asukaspaikkaa. Nykyisellä 0,65-hoitajamitoituksella hanke toisi 13 lisätyöpaikkaa. Investoinnin suurus on arvioitu olevan n. 7,5 milj. euroa.

Kaupunkistrategian mukaisesti kaupungin tavoitteena on edistää yrittäjyyttä ja investointien onnistumista aktiivisella maankäytöllä ja markkinoinnilla.

Koska kaupungilla ei ole osoittaa suoraan hakijalle toteuttamiskelpoista tonttia, niin neuvotteluissa on päädytty siihen, että Kaamoskuja 12 YS-tontti voitaisiin kaavamuutoksella muuttaa siihen liitettävillä lisäalueilla hankkeeseen soveltuvaksi.

Suunnitteluvараuksen tarkoituksena on, että Espero Care Oy ja Rovaniemen kaupunki sopivat kaavoituksen käynnistämisestä ja siihen liittyvistä ehdoista ja periaatteista, joilla Rovaniemen kaupunki luovuttaa asemakaavassa mahdollisesti muodostuvan tontin Espero Care Oy:lle. Varausmaksuna peritään 3000 euroa varausaikana.

Esperi Care Oy sitoutuu osaltaan toimittamaan kustannuksellaan asemakaavan ehdotusvaiheessa tarvittavat lähtötiedot, tontinkäyttö- ja rakennussuunnitelmat sekä vuokraamaan asemakaavalla mahdollisesti muodostuvan tontin Rovaniemen kaupungin tonttien hinnoittelun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Espero Care Oy:lle oheisen sopimusluonnoksen mukaisesti suunnitteluvараuksen liitekartan mukaiselle alueelle seuraavin ehdoin:

1. Suunnitteluvараus on voimassa kunnes aluetta koskeva asemakaavan muutos on saanut lainvoiman, kuitenkin enintään 31.12.2025 saakka elleivät osapuolet keskenään sovi muuta.



-
2. Suunniteluvarauksesta maksetaan varausmaksu 3000 euroa, jonka loppuosa hyvitetään tontin hallintaoikeuden siirtymispäivästä lukien. Mikäli varaus peruuntuu Esperi Care Oy:n aloitteesta varausmaksua ei palauteta. Mikäli varausmaksua ei ole maksettu eräpäivään mennessä varaus katsotaan päättyneeksi.
 3. Alueen luovuttamisesta maanvuokrasopimuksella sovitaan erillisellä luovutus päätöksellä, joka perustuu alueelle vahvistettuun hinnoitteluun ja luovutusehtoihin asemakaavan saatua lainvoiman.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esperi Care Oy / Jari Pynnönen; Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Onkalo, Björkbacka, Manninen, Kaavoitus/Pyhäjärvi



§ 404

Asumisen rakennuspaikkaa koskevan maanvuokrasopimuksen uusiminen Misissä sekä luovutusehtojen määrittäminen Misin alueelle

ROIDno-2023-3729

Valmistelija / lisätiedot:

Teija Hautaniemi

teija.hautaniemi@rovaniemi.fi

kiinteistövalmistelija

Liitteet

1 Misin kylän sijaintikartta

2 Kartta Misin rakennuspaikka

Vuokralainen on esittänyt kaupungille asumiseen vuokratun rakennuspaikan maanvuokrasopimuksen uusimista Misissä.

Rakennuspaikkaa koskeva maanvuokrasopimus on allekirjoitettu 30.11.1973.

Vuokrasopimuksen mukainen vuokra-aika on päättymässä 1.12.2023.

Vuokraoikeus on kirjattu Kiinteistötietojärjestelmässä (KTJ) hakijan nimiin.

Tontinvuokrat on maksettu 1.12.2023 saakka. Rakennuspaikalla sijaitsevat osavuotiseen käyttöön soveltuvat rakennukset.

Estettä maanvuokrasopimuksen jatkamiselle ei ole.

Misissä ei ole vahvistettua oikeusvaikutteista kaavaa eikä voimassaolevia

luovutusehtoja asuinrakennuspaikoille, joten alueelle tulee määrittellä

vuokrasopimuksen uusimisen yhteydessä luovutusehdot.

Luovutusehtoja määrittäessä käytetään pohjana Kaupunginhallituksen 10.10.2022 § 356 mukaisia luovutushintoja, joiden yksikköhinnat on merkitty alla olevaan taulukkoon. Yksikköhinnat on päivitetty v. 2023 ind 2161 mukaisiksi.

yleiskaava	asuinrakennuspaikka
Kivitaipale	2,46 €/m ²
Vanttauskoski	2,14 €/m ²
Oikarainen	3,0 €/m ²
Tapionkylä	1,68 €/m ²
Meltaus	1,07 €/m ²
Narkaus	1,68 €/m ²

Em. hinnoittelussa on huomioitu kaavatilanne, alueen sijainti, kaupungin aikaisemmat hinnoittelupäätökset sekä alueiden erityispiirteet (esim. koulut, kaupat).

Misin kylän alueelle esitetään asumisen rakennuspaikan yksikköhinnaksi 1 €/m², joka on sidottu v.2023 indeksipistelukuun 2161.

Vuokran suuruus on 5 % yksikköhinnasta eli 0,05 €/ m². Misin kylä sijaitsee noin 52 km päässä Rovaniemeltä, kylässä ei ole palveluja, koulua eikä kauppaa.

Ehdotus



Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Misin kylälle määritellään asumisen rakennuspaikan yksikköhinnaksi 1 €/m², joka on sidottu v.2023 indeksipistelukuun 2161. Vuokran suuruus on 5 % yksikköhinnasta eli 0,05 €/ m².

Kaupunginhallitus päättää vuokrata Mika Rajaniemelle noin 1778 m² suuruisen maa-alueen kiinteistöstä 698-407-121-25 asumistarkoitukseen seuraavilla ehdoilla.

- Vuokra-aika on 60 vuotta ajalla 2.12.2023 - 1.12.2083.
- Rakennuspaikan vuosivuokra (perusvuokra) on 2.12.2023 alkaen 88,90 euroa sidottuna v. 2023 elinkustannusindeksin pistelukuun 2161.
- Vuokraa peritään Kaupunginhallituksen päätösten 29.3.2016 § 125 ja 12.5.2014 § 221 mukaisesti siten, että vuokratkauden alkaessa 1. vuoden vuokra on 58 % perusvuokrasta eli 51,56 euroa. Tämän jälkeen vuokraa tarkistetaan 7 % lisäyksin vuosittain seuraavan kuuden vuoden aikana. Tämän jälkeen vuokra peritään täysimääräisenä. Vuokrasopimusta uusittaessa uuden vuokratkauden ensimmäisen vuoden vuokra ei voi olla alempi kuin päättyvän sopimuksen mukainen vuokra.
- Muut sopimusehdot ovat kaupungin yleisesti hyväksymien ehtojen mukaiset.

Vuokralaisella on oikeus lunastaa vuokrasopimuksen mukainen noin 1778 m² suuruisen rakennuspaikka kaupungilta.

- kauppahinta on 1778 euroa v. 2023 (ind.2161)
- myyntipäätös on voimassa 30.3.2024 saakka, johon mennessä kauppakirja tulee allekirjoittaa
- kauppahinta tulee olla maksettuna etukäteen ennen kaupantekotilaisuutta
- ostaja maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion 300 euroa (v.2023). Ostaja maksaa myös kauppaan liittyvän varainsiirtoveron, lainhuudatus- ja lohkomiskustannukset
- muut kaupan ehdot ovat kaupungin yleisesti hyväksymien ehtojen mukaiset

Kauppahinta 1778 €	2989.300.1000.1000.projekti9000.alviton
Kauppakirjan laadinta 180 €	3294.324.1000.4300.sis.alv.24%.YL32940
Kaupanvahvistajan palkkio 120 €	3294.300.1000.4300.alviton.YL32940

yhteyshenkilö: Teija Hautaniemi p. 040 482 1266 etunimi.sukunimi(at)rovaniemi.fi

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Manninen, Martikainen, Hautaniemi



§ 405

Kiinteistön ostaminen 698-2-111-11, Palkisentie 51

ROIDno-2023-3821

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka

jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

maanmittausasiantuntija

Liitteet

1 Liitekartta Palkisentie 51

Kiinteistön 698-3-111-11 omistajan kanssa on neuvoteltu asemakaavan mukaisen AK III (asuinkerrostalojen korttelialue) tontin ostamisesta kaupungille. Tontin pinta-ala on n. 967 m² ja sillä on rakennusoikeutta 531 kem².

Tontilla sijaitsee vuonna 1953 rakennettu pientalo. Kaupunki on laatinut tontin arvosta ulkopuolisen arvion, jonka perusteella kohteesta on tarjottu asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden perusteella 200.000 euroa. Tontin omistaja on hyväksynyt kaupungin tarjouksen.

Tontti sijaitsee 3. kaupunginosassa samassa korttelissa kuin pelastuslaitos ja viereisellä Y-tontilla on käynnistetty asemakaavan muutos. Korttelin maankäyttöä tullaan tarkistamaan ja alueen hankkiminen kaupungin omistukseen on perusteltua alueen kehittämisen kannalta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki ostaa liitekartan mukaisen, pinta-alaltaan n. 967 m² asemakaavan mukaisen AK III tontin 698-3-111-11 seuraavin kauppaehtoin:

1. Kauppahinta on 200.000,00 euroa.
2. Kiinteistö ostetaan rasituksista vapaana.
3. Kaupunki vastaa kauppakirjan laatimisesta ja kaupanvahvistajan palkkiosta.
4. Kauppakirja on allekirjoitettava viimeistään 30.11.2024.
5. Muut kaupan ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kiinteistön omistaja, Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Björkbacka, Martikainen



Kaupunginhallitus, § 269, 28.08.2023
Kaupunginhallitus, § 406, 18.12.2023

§ 406

YOS-tontin 698-12-51-1, os. Kiekerötie 8 vuokraaminen Lapin Hyvinvointialueelle

ROIDno-2023-2745

Kaupunginhallitus, 28.08.2023, § 269

Valmistelijat / lisätiedot:
Pertti Onkalo
pertti.onkalo@rovaniemi.fi
toimialajohtaja

Liitteet

1 Liitekartta Kiekerötie 8

Perusturvalautakunta on 22.6.2021 § 87 hyväksynyt Kiekerön nuorisokodin hankesuunnitelman tontille 698-12-51-1, Kiekerötie 8. Uusi nuorisokoti palvelee jatkossa Lapin hyvinvointialueen lastensuojelun palvelutarpeita. Hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt hankkeen investointisuunnitelman vuosille 2023 - 2026 siten, että hanketta koskevat sitovat sopimukset toteutuvat vuoden 2023 aikana. Hanke toteutetaan kiinteistöleasing-mallilla. Hankesuunnitelman mukaisesti nuorisokotiin tulee kolme yksikköä.

Tontti on asemakaavassa merkitty opetustoimintaa tai sairaaloiden ja muiden sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YOS). Tontin pinta-ala on 4334 m² ja sillä on rakennusoikeutta 2600 kem².

Lapin hyvinvointialue on esittänyt, että kaupunki vuokraa tontin pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella ja sallii sopimuksessa tontin alivuokrauksen. Tällä voidaan varmistaa, että palveluntarjonta on häiriötöntä ja vakaata sekä turvaa palveluiden saatavuuden pitkälle tulevaisuuteen. Alivuokraus varmistaa myös ettei vuokra-aikana tule muutoksia kustannustasoon. Lisäksi Lapin hyvinvointialueen näkökulmasta päävuokralaisena toimiminen tontin kunnallisteknisten liittymien (sähkö, vesi, lämpö, tietoliikenne) omistajana on kriittistä ja strategisesti tärkeää ja varmistaa toimintojen ylläpidon poikkeustilanteessa ja siihen liittyvässä varautumissuunnittelussa.

Esitetyillä perusteilla Y-tontti on tarkoituksenmukaista vuokrata Lapin hyvinvointialueelle pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella ja sallia alueen alivuokraus edelleen hankkeen toteuttamista varten.

Kaupunginhallituksen 26.6.2023 § 231 hyväksymän Y-tonttien hinnoittelun mukaisesti YOS-tontin 698-12-51-1 vuosivuokraksi muodostuu 6.465,21 euroa/vuosi sidottuna elinkustannusindeksin lukuun 2161 (2022). (Myyntihinta 49,73 €/kem²)

Maapoliittisen ohjelman mukaisesti Y-tontit luovutetaan vuokraamalla. Varausaika on 12 kuukautta ja vuokra-aika on 30 - 60 vuotta. Varausmaksuna peritään tontin vuosivuokra. Varausmaksu hyvitetään hallinto-oikeuden siirtymispäivästä lukien. Rakentamisvelvoite on 40 % asemakaavan mukaisesta rakentamisoikeudesta. Sopimuksessa käytetään Maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja.



Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää varata YSO-tontin 698-12-51-1, Kiekerötie 8 Lapin hyvinvointialueelle seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 40 vuotta.
2. Tontin vuosivuokra on 6.465,21 euroa/vuosi sidottuna elinkustannusindeksin lukuun 2161 (2022).
3. Tontin varausmaksuna peritään 6465,21 euroa joka muodostuu vuotuisesta perusvuokrasta.
4. Tontin varausaika on 1.10.2023 - 30.9.2024.
5. Kaupunki antaa Lapin hyvinvointialueelle oikeuden alivuokrata tontti.
6. Vuokrasopimus on allekirjoitettava varausaikana.
7. Sopimuksessa käytetään Maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja, muut ehdot ovat kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset ehdot.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tämän asiakohdan jälkeen siirryttiin käsittelemään § 271.

Kaupunginhallitus, 18.12.2023, § 406

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo
pertti.onkalo@rovaniemi.fi
toimialajohtaja

Liitteet

- 1 kartta
- 2 vuokrasopimusmalli

Kaupunginhallitus on päättänyt 28.8.2023 §269 YOS-tontin 698-12-51-1, os. Kiekeröntie 8 vuokraamisesta Lapin hyvinvointialueelle. Uuden nuorisokodin rakentaminen toteutetaan kiinteistöleasingrahoituksella ja rahoittajan selvityksen perusteella 28.8.2023 § 269 kohdalla tehty päätös, jolla Lapin hyvinvointialueelle sallitaan tontin alivuokraus, ei mahdollista kiinteistöleasingmallissa rahoittajalle vuokraoikeuden erityisen oikeuden kirjaamista niin, että rahoittajan esineoikeudellinen asema rakennuksen omistajana olisi turvattu.

Lapin hyvinvointialue on esittänyt kiinteistöleasingrahoituksen mahdollistamiseksi vuokraehtojen muutosta siten, että Lapin hyvinvointialueella on vuokranantajaa Rovaniemen kaupunkia enempiä kuulematta oikeus siirtää vuokraoikeus rakentamattomana kolmannelle. Kaupungin käyttäminen vuokraehtojen mukaisesti vuokraoikeus voidaan siirtää vuokranantajaa kuulematta sen jälkeen, kun rakentaminen on aloitettu.

Perusturvalautakunta on 22.6.2021 § 87 hyväksynyt Kiekerön nuorisokodin hankesuunnitelman tontille 698-12-51-1, Kiekerötie 8. Uusi nuorisokoti palvelee

jatkossa Lapin hyvinvointialueen lastensuojelun palvelutarpeita. Hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt hankkeen investointisuunnitelman vuosille 2023 - 2026 siten, että hanketta koskevat sitovat sopimukset toteutuvat vuoden 2023 aikana. Hankesuunnitelman mukaisesti nuorisokotiin tulee kolme yksikköä.

Tontti on asemakaavassa merkitty opetustoimintaa tai sairaaloiden ja muiden sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YOS). Tontin pinta-ala on 4334 m² ja sillä on rakennusoikeutta 2600 kem².

Lapin hyvinvointialue on aikaisemmin (28.8.2023 § 269 kohdalla) esittänyt, että kaupunki vuokraa tontin pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella ja sallii sopimuksessa tontin alivuokrauksen. Perusteena oli, että Lapin hyvinvointialueen näkökulmasta päävuokralaisena toimiminen tontin kunnallisteknisten liittymien (sähkö, vesi, lämpö, tietoliikenne) omistajana on kriittistä ja strategisesti tärkeää ja se varmistaa toimintojen ylläpidon poikkeustilanteessa ja siihen liittyvässä varautumissuunnittelussa.

Kaupunginhallituksen 26.6.2023 § 231 hyväksymän Y-tonttien hinnoittelun mukaisesti YOS-tontin 698-12-51-1 vuosivuokraksi muodostuu 6.465,21 euroa/vuosi sidottuna elinkustannusindeksiin lukuun 2161 (2022). (Myyntihinta 49,73 €/kem²).

Maapoliittisen ohjelman mukaisesti Y-tontit luovutetaan vuokraamalla. Varausaika on 12 kuukautta ja vuokra-aika on 30 - 60 vuotta. Varausmaksuna peritään tontin vuosivuokra. Varausmaksu hyvitetään hallinto-oikeuden siirtymispäivästä lukien. Rakentamisvelvoite on 40 % asemakaavan mukaisesta rakentamisoikeudesta. Liitteenä on asian valmistelussa neuvoteltu maanvuokrasopimus ehtoineen. Sopimuksessa käytetään Maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää varata YSO-tontin 698-12-51-1, Kiekerötie 8 Lapin hyvinvointialueelle seuraavin ehdoin:

1. Vuokra-aika on 40 vuotta.
2. Tontin vuosivuokra on 6.465,21 euroa/vuosi sidottuna elinkustannusindeksiin lukuun 2161 (2022).
3. Tontin varausmaksuna peritään 6465,21 euroa joka muodostuu vuotuisesta perusvuokrasta.
4. Tontin varausaika on 1.10.2023 - 30.9.2024.
5. Kaupunki antaa vuokralaiselle oikeuden siirtää vuokraoikeus rakentamattomana kolmannelle vuokranantajaa enempää kuulematta.
6. Vuokrasopimus on allekirjoitettava varausaikana.
7. Sopimuksessa käytetään Maanvuokralain 5 luvun mukaisia ehtoja, muut ehdot ovat liitteenä olevan maanvuokrasopimusta koskevan sopimusluonnoksen mukaiset.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaupungingeodeetti Pertti Onkaloa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



Valtuuston puheenjohtaja Heikki Autto poistui kokouksesta kello 12.58.

Tiedoksi

Lapin hyvinvointialue/Korhonen, Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Manninen, Martikainen



§ 407

Kannanottopyyntö: Selvitys House of Laplandin yhteismarkkinointitoimenpiteiden siirtymisestä osaksi Lapin liittoa

ROIDno-2023-3922

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Rintala-Gardin

tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi

kansainvälisten asioiden päällikkö

Liitteet

1 Selvitys_House_of_Laplandin_siirtymisestä.pdf

House of Laplandin hallitus teki Lapin liitolle syksyllä aloitteen selvittää yhtiön tai sen toimintojen sijoittamista osaksi Lapin liittoa. Aloitteen johdosta Lapin liitto ja House of Lapland valmistelivat tiiviin selvityksen vaihtoehtoista ja niiden vertailusta. Selvitys on liitteenä.

Lapin liiton selvityksessä arvioidaan edellytyksiä ja reunaehtoja, jotka liittyvät House of Laplandin mahdolliseen siirtoon maakuntaliiton yhteyteen. Selvityksessä on tunnistettu 4 vaihtoehtoa, jotka ovat

1. Jatketaan nykyisellä mallilla, jossa kunnat omistajina ja ohjaavat House of Laplandin toimintaa.
2. House of Laplandin omistus pohjassa tehdään muutoksia, jonka johdosta Lapin liitosta tulee sen suurin omistaja (51 %) erikseen selvitettävällä tavalla.
3. House of Laplandin toiminta siirtyy osaksi Lapin liiton organisaatiota (kuntayhtymää) erikseen selvitettävällä tavalla ja tasolla ja yhtiön toiminta päätetään.
4. House of Laplandin toiminta päätetään, yhtiö ajetaan alas eikä yhteistä Lappi-tason markkinointia jatkossa toteuteta.

House of Laplandin hallitus ja kuntajohtajakokous asettuivat yksimielisesti tukemaan selvityksessä kuvattua vaihtoehtoa 3, jossa House of Laplandin yhteismarkkinointitoimenpiteet siirrettäisiin osaksi Lapin liiton organisaatiota. Lapin maakuntahallitus käsitteli selvitystä kokouksessaan 27.11.2023 ja päätti, että vaihtoehdon toteutettavuudesta pyydetään kaikilta Lapin kunnilta virallinen kannanotto.

House of Laplandin rahoitus on ollut usean vuoden ajan epävarmuuden tilassa. Kunnat ovat myöntäneet rahoitusta vuodeksi kerrallaan ja rahoitusosuuksien kerääminen on vaatinut valtavasti työtä. House of Laplandin toimintaa on tehostettu vuoden 2023 aikana niin, että aiemmasta rahoitusmallista, joka jakautui perusrahoitukseen ja toimenpiderahoitukseen, joka puolestaan jakautui osaaja- ja matkailumarkkinointiin sekä elokuvakomission toimintaan, on tarkoitus siirtyä yksinkertaisempaan malliin. Vuoden 2023 rahoitusrakenne oli monimutkainen.

Vuoden 2024 osalta esitetään kunnille kahta maksukohtaa eli perusrahoitukseen osallistumista sekä toimenpiteiden rahoitusta. Tämä yksinkertaistaa rahoitusmallia verrattuna vuoteen 2023. Vuonna 2024 House of Laplandin tarkoitus on keskittyä lifestyle -mediaksi sen sijaan, että markkinointi jaettaisiin useampaan osa-

alueeseen. House of Lapland hakee kunnilta perusrahoitusta kolmeksi vuodeksi. House of Lapland on esittänyt Rovaniemen perusrahoitusosuudeksi 177 628 euro /vuosi aikavälille 2024-2026 ja toimenpiteiden rahoittamiseen 62 000 euroa/vuosi aikavälille 2024-2026.

Vaihtoehto 3 mukaisessa mallissa Lapin liitolle siirtyy Lapin koko brändimarkkinoinnin sisältö. Lapin liitto omistaa jo Lappi-brändin ja näin ollen siirtymä on luonnollista. Lapin liiton tekemässä selvityksessä todetaan, että siirtyvän toiminnan ja vastuiden sisältö ja rahoitus tulee selvittää ja sopia. Kirjaukset toiminnasta ja rahoituksesta tulee tehdä Lapin liiton perussopimukseen ja niiden kattavuus tulee arvioida jatkoselvityksen yhteydessä. Lisäksi selvityksessä todetaan, että toiminnan rahoitus tulee lisätä nykyisen Lapin liiton toiminnan rahoituksen päälle mukaan lukien hallinnon kulut. Uudet tehtävät eivät saa heikentää Lapin liiton nykyistä toimintaa ja rahoitusten eikä heikentää Lapin liiton henkilöstöresursseja. Mahdollinen toiminnan siirto Lapin liittoon vaatii jatkoselvityksen toteuttamista ja rahoitusta kunnilta. Jatkoselvitys on tarkoitus tehdä vuoden 2024 loppuun mennessä.

House of Laplandin näkökulma toiminnan siirtämisestä Lapin liittoon korostaa toiminnan jatkuvuutta ja pitkäjänteisyyttä. Toiminnan tehokkuuden kannalta on välttämätöntä vakauttaa ja turvata rahoitus pidemmälle aikavälille. House of Lapland näkee, että siirto maakuntaliiton yhteyteen saattaa jossain määrin helpottaa rahoituksen hakua, koska silloin House of Lapland mielletään osaksi vakiintunutta ja neutraalia organisaatiota. House of Lapland näkee, että mahdollisen siirron jälkeen, kunnat edelleen erillisrahoituksella kattaa markkinointitoimenpiteiden kustannukset.

Selvityksessä todetaan, että House of Laplandin siirrolla Lapin liittoon saadaan merkittäviä säästöjä ainoastaan henkilöstön vähentämisen kautta, mikä vaikuttaa siihen, miten vaikuttavaa ja monipuolista brändimarkkinointia voidaan toteuttaa. House of Lapland yhtiössä on tällä hetkellä 7 työntekijää.

Lapin liiton selvityksen johtopäätöksissä todetaan, että Lappi-markkinoinnissa on kyse kuntien tahtotilasta. Lapin liiton mukaan merkittäviä kustannussäästöjä ei ole saavutettavissa vaihtoehtojen 1,2 ja 3 osalta. Mikäli muutoksen tavoitteena ovat kustannussäästöt, tulee House of Laplandin tehtäviä kokonaisuudessaan arvioida uudestaan. Selvityksen johtopäätöksissä todetaan, että suurimmat hallinnolliset kustannussäästöt saadaan vaihtoehdossa 3, jos House of Laplandin toiminta liitetään osaksi Lapin liiton toimintaa. Lisäksi kaikki Lapin kunnat sitoutuisivat toimintaan ja kustannuksiin, kun siitä tulisi osa maakuntaliiton perussopimuksessa määriteltyä toimintaa. Nykyisen mallinen raskas rahoitusneuvottelu poistuisi, kun kustannukset jatkossa määriteltäisiin osana Lapin liiton talousarvioita. Selvityksessä nähdään tässä riski siihen, että jatkossa brändimarkkinoinnin rooli ja taso tulisi vähenemään.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää kannanottonaan House of Laplandin siirrosta Lapin liiton yhteyteen seuraavasti: Rovaniemen kaupunki kannattaa House of Laplandin toiminnan siirtämistä vaihtoehdon 3 mukaisesti Lapin liittoon, niin että brändimarkkinointiin liittyvä toiminta ja tehtävät arvioidaan uudestaan. Tavoitteena tulee olla saada brändimarkkinointi ja sen rahoitus tasolle, jonka kunnat kykenevät rahoittamaan. Nykyisessä laajuudessaan kokonaisuutta ei voida siirtää.



Kuntatalouden epävarmuustekijät ovat kasvaneet, ja sitoutuminen kolmeksi vuodeksi nyt esitetyillä rahoitusosuuksilla on käytännössä mahdotonta.

Päätös

Ulla-Kirsikka Vainio poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, hallituksen puheenjohtaja) ja Henri Ramberg poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 7) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä toimi asian esittelijänä ja osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Henri Ramberg

Tiedoksi

Lapin liitto, House of Lapland, kansainvälisten asioiden päällikkö



§ 408

Asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut

ROIDno-2023-4004

Valmistelija / lisätiedot:

Max Mustapää

max.mustapaa@rovaniemi.fi

tiedonhallintapäällikkö

Liitteet

1 Liite Asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut 1.1.2024 alkaen

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 81 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää, muilta kuin lautakuntien tehtäväalueiden viranomais- ja asiakasmaksujen osalta, maksujen perusteista ja euromääristä. Kaupunginhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä. Hallintosäännön mukaan pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kaupunginhallitus on päättänyt asiakirjoista perittävistä lunastuksista sekä niiden antamisesta perittävistä maksuista viimeksi päätöksellään 29.1.2007 § 40, jonka mukaiset lunastukset ja maksut ovat tulleet voimaan 1.2.2007 alkaen. Asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen taksaa on perusteltua tarkastaa, kun huomioon otetaan aiemman taksan voimaantulosta kulunut aika sekä muutokset toimintaympäristössä, jossa palvelut ja toimintatavat ovat muuttuneet digitaalisemmiksi.

Uudessa taksassa ehdotettaisiin muutoksia tavanomaisen tiedon antamisen, erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen sekä maksuttoman tiedon antamisen euromääriin ja periaatteisiin aiempaan taksaan nähden. Muutoksista merkittävimmät selostetaan jäljempänä. Tämän lisäksi taksaan sisällytettäisiin luku Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävistä maksuista, jollaista aiemmassa taksassa ei ole ollut, koska asetus ei ollut voimassa sen laatimisen aikaan.

Taksan ensimmäinen luku olisi luonteeltaan informatiivinen, ja siinä selostettaisiin mihin kaupungin hallintosäännön kohtiin perustuen asiakirja on laadittu ja mitkä ovat asiakirjoista perittävien maksujen yleiset perusteet.

Taksan toisessa luvussa olisi määritelty maksujen periaatteet ja euromäärät, joita sovellettaisiin viranomaisten asiakirjojen ja niihin sisältyvien tietojen antamisessa. Maksujen periminen toisessa luvussa tarkoitetuissa tilanteissa perustuu

viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ään, joka asettaa reunaehdot maksujen perimisestä viranomaisten asiakirjoista asiakirjapyyntöjen yhteydessä.

Tavanomaisen tiedon antamisen tilanteissa asiakirjojen sivukohtaisia maksuja olisi laskettu verrattuna aiempaan taksaan, ja sivukohtaisille maksuille olisi asetettu asiakirjakohtainen enimmäismäärä. Maksujen laskemisen ja asiakirjakohtaisen enimmäismäärän tarkoituksena olisi varmistaa, että yksittäisestä asiakirjasta perittävä sivukohtainen maksu ei nousisi kohtuuttoman suureksi ja siten heikentäisi julkisuusperiaatteen toteutumista. Taksaan olisi lisätty sivukohtaiset maksut tilanteissa, joissa asiakirja ei ole alun perin ollut talletettuna sähköisessä muodossa, mutta se pyydetäisiin lähettämään asiakirjapyyntöä tekijälle sähköisessä muodossa. Laillisuusvalvonnassa (EOA Dnro 60/4/11, 19.9.2013) on katsottu, että jos viranomaisella on tekniset valmiudet muuttaa asiakirja sähköiseen muotoon, tulisi asiakirja ensisijaisesti lähettää sähköisessä muodossa pyynnön tekijälle, jos tämä on näin pyytänyt. Tällöin asiakirjan sähköiseen muotoon muuttamisesta voisi kuitenkin periä maksua. Koska asiakirjan sähköiseen muotoon muuttamisessa ei kulu samalla tavalla materiaalia, kuin asiakirjan kopioimisen tai tulostamisen yhteydessä, olisivat sähköiseen muotoon muutettujen asiakirjojen sivukohtaiset maksut pienempiä, kuin jäljennöksistä, kopioista ja tulosteista perittävät sivukohtaiset maksut. Uudessa taksassa olisi edellä mainitun lisäksi erilliset maksut asiakirjojen oikeaksi todistamisesta sekä ulkoisesta tallennusvälineestä, jos asiakirjoja luovutettaisiin ulkoisella tallennusvälineellä, kuten muistitikulla.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen tilanteissa perittävää porrastettua perusmaksua olisi muutettu siten, että yhden työtunnin hinta olisi 30 euroa. Maksua on hieman nostettu, jotta se kattaisi paremmin palkkakuluja, joita kaupungilla kuluu työntekijöiden työaikaan, joka käytetään vaativien asiakirjapyyntöjen selvittämiseen. Perusmaksu perittäisiin porrastuksessa mainitun enimmäistuntimäärän mukaan. Taksaan lisättäisiin, että maksua perittäisiin myös ensimmäisen työpäivän ylittävältä ajalta eikä pelkästään ensimmäiseltä työpäivältä, joka asiakirjapyyntöä selvittämiseen käytetään.

Pyynnöstä tuotettavien tietoaaineistojen osalta perittäisiin maksua, joka vastaisi määrältään tietoaaineiston tuottamisesta aiheutuneiden kulujen määrää.

Maksuttomista tiedon antamisen tilanteista taksaan lisättäisiin julkisuuslain muutosten myötä tulleet uudet maksuttoman tiedon antamisen tilanteet. Kaupungin aiemmin päättämiä maksuttoman tiedon antamisen tilanteita olisi muutamilta osin muutettu. Maksuttomasta tiedon antamisesta poistettaisiin tilanne, jossa asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi, ei peritä maksua. Maksuttomuus edellä mainitussa tilanteessa sisältyy jo julkisuuslaissa säädettyyn tilanteeseen, jossa kuulemis-, neuvonta- ja tiedotusveloitteen piiriin kuuluvasta asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, joten sitä ei olisi tarpeen mainita taksassa erikseen. Maksuttomasta tiedon antamisesta poistettaisiin myös tilanne, jossa asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen, ei peritä maksua. Tyypilliset tilanteet, joissa annetaan asiakirja oikeuden valvomista varten, ovat viranomaisen kuulemis-, neuvonta- ja tiedotusveloitteen piiriin kuuluvia tilanteita, kuten hallintopäätöksen antaminen asianosaiselle. Muissa tilanteissa sen määrittäminen, milloin asiakirja annetaan

oikeuden valvomista varten, mikä tulkitaan varojen puuttumiseksi ja miten varojen puuttuminen todennetaan, voi aiheuttaa käytännössä ongelmia. Maksuttomiin tiedon antamisen tilanteisiin olisi puolestaan lisätty, että maksua ei peritä asiakirjasta, joka annetaan asianosaiselle terveydentilaa koskevaa tutkimusta varten, ja kun maksun perimisistä aiheutuviin kuluihin nähden maksun perimättä jättäminen olisi kaupungin edun mukaista. Tieteellisen tutkimuksen tukemiseksi ehdotettaisiin, että tieteellistä tutkimusta varten suoritettavista asiakirjapyyntöistä maksut perittäisiin 50 prosentilla alennettuna.

Taksan kolmannessa luvussa olisi määritelty maksut, joita perittäisiin, kun suoritetaan Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia toimia rekisteröidylle. Asetuksen mukaan suoritettavat toimet ovat lähtökohtaisesti maksuttomia, mutta tietyissä tilanteissa maksuja voitaisiin periä, ja nämä tilanteet on esitetty tarkemmin taksassa.

Taksan neljännessä luvussa olisi määritelty posti- ja lähetysmaksut. Posti- ja lähetysmaksut pysyisivät aiempaan taksaan nähden samoina sillä muutoksella, että jos posti- ja lähetysmaksut olisivat suuremmat kuin kolme euroa lähetystä kohden, perittäisiin posti- ja lähetysmaksuna todelliset posti- ja lähetyskulut.

Taksan viidennessä luvussa määriteltäisiin sen voimaantulo.

Hyväksyttäväksi esitettävä asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävien maksujen taksa on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävien maksujen taksan noudatettavaksi 1.1.2024 alkaen, kumoten kaupunginhallituksen päätöksellä 29.1.2007 § 40 hyväksytyt asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut.

Päätös

Mari Ikonen esitti, että kaupunginhallitus hyväksyy pohjaesityksen seuraavilla muutoksilla

- Lisätään sivulle teksti " Ensimmäinen puoli tuntia on ilmainen."
- Muutetaan maksujen hintoja seuraaviksi:
 - normaali tiedonhaku 2 h tai alle 45 €
 - vaativa tiedonhaku 2 h – 5 h 100 €
 - hyvin vaativa tiedonhaku 5 h – työpäivä 175 €

Kaupunginhallitus kuuli asiassa tiedonhallintapäällikkö Max Mustapäätä.

Puheenjohtaja totesi, että Ikonen esitys raukesi kannattamattomana.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi



konsernihallinnon vastuualuepäälliköt, toimialajohtajat, toimialojen palvelualuepäälliköt



§ 409

Henkilöstö- ja talouskatsaus 1.1.-30.11.2023

ROIDno-2022-2496

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio, Erika Kauvosaari

paavo.aarnio@rovaniemi.fi, erika.kauvosaari@rovaniemi.fi

palvelussuhdepäällikkö, talousarviopäällikkö

Liitteet

1 Tilapalvelujen investoinnit 1-11_2023.pdf

Verkkajulkisuus rajoitettu

Rovaniemen peruskaupungin ja kaupunginhallituksen henkilöstö- ja talouskatsaus on laadittu vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti (KH 19.12.2022 § 446). Lautakuntakohtaiset henkilöstö- ja talouskatsaukset löytyvät lautakuntien pöytäkirjan liitteistä. Marraskuun talousluvuissa on mukana vuoden 2023 valtuuston jo päättämät määrärahamuutokset lukuunottamatta 11.12.2023 valtuuston kokouksessa hyväksytyjä määrärahamuutosesityksiä.

Kaupungin viranhaltijaorganisaatio on muuttunut 1.9.2023 siten, että tekniset palvelut ja ympäristöpalvelut ovat eriytyneet omaksi toimialakseen elinvoimapalveluiden toimialasta. Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet elinvoimapalveluiden toimialalta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle. Henkilöstökatsaukseen ei ole ollut vielä saatavilla tunnuslukuja uuden organisaation mukaisesti. Luvut on esitetty siten, että tekniset palvelut, ympäristöpalvelut ja ruoka- ja puhtauspalvelut sisältyvät elinvoimapalveluiden toimialan lukuihin.

Henkilötyövuosien määrä	2022	2023	Muutos
Elinvoimapalvelut	200,4	193,8	-6,6
Konsernihallinto	117,9	120,9	3,0
Sivistys- ja hyvinvointi	2543,3	1574,8	-968,5
Yhteensä	2861,6	1889,5	-972,1
Sairauspoissaolot	2022	2023	Muutos
Elinvoimapalvelut	3743	3507	-236
Konsernihallinto	1707	2295	588
Sivistys- ja hyvinvointi	61002	26631	-34371
Yhteensä	66452	32433	-34019
Sairauspoissaolokalenteripäivät/htv	2022	2023	Muutos
Elinvoimapalvelut	18,7	18,1	-3,1%
Konsernihallinto	14,5	19,0	31,1%
Sivistys- ja hyvinvointi	24,0	16,9	-29,5%
Yhteensä	23,2	17,2	-26,1%

Henkilötyövuodet ovat elinvoimapalveluissa laskeneet sekä konsernihallinnossa

nousseet vertailukauteen nähden. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta tulee huomioida, että syyskuun 2023 luvussa ei ole enää mukana hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksella siirtynyttä henkilöstöä. Hyvinvointialueelle siirtyneiden palveluiden osuus henkilötövuosien muutoksesta on noin 1070,9 eli toimialan muiden palveluiden yhteenlaskettu henkilötövuosimäärä on noussut noin 102,4 henkilötövuotta.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat vähentyneet vertailukaudella muualla paitsi konserninhallinnossa. Siellä ne ovat nousseet 588 kalenteripäivää. Kokonaisuudessa sairaspoissaolot ovat kuitenkin laskeneet 4702 kalenteripäivää. Kun otetaan huomioon, että erityisesti varhaiskasvatuksen sairauspoissaoloille tarvitaan aina sijainen, säästöt välittömissä sairausajan ja sijaisten palkkakustannuksissa ovat karkeasti arvioituna n. 700 000 euroa.

Poissaolojen lasku näkyy yleisesti kaikissa kaupungin yksiköissä, ainoastaan ympäristöpalveluissa sekä tilapalvelukeskuksessa on poissaoloissa nousua. Näiden nousu johtunee muutamien työntekijöiden pitkistä poissaoloista. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä on eli 1,4 jaksoa/tt eli määrässä on laskua kuin samalla ajanjaksolla v. 2022 (2,0 jaksoa/tt). Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet myös hieman ed. vuodesta vertailukaudella: 2023=6,5 pv ja 2022=7,1 pv. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa 4-14 vrk. Toiseksi eniten pituusluokassa 90+ vrk ja kolmantena pituusluokassa 30-89 vrk. Sairauspoissaolojen vähentymiseen voi vaikuttaa yhteistyön ja vuorovaikutuksen lisääntyminen palvelualueiden esihenkilöiden, asiantuntijoiden, henkilöstön, sekä työterveyden kanssa. Diagnooseissa mielenterveyden häiriöt ovat nousseet suurimmaksi poissaoloja aiheuttavaksi diagnoosiluokaksi ja tuki- ja liikuntaelinsairaudet ovat nyt toisella sijalla diagnostisessa poissaolotilastossa. Mielenterveyshäiriöistä johtuneiden poissaolojen kasvuun ollaan lähdetty KEVAN kehittämisrahan tuella, yhdessä palvelualueiden kanssa, etsimään keinoja millä voitaisiin jo ennakoivasti havainnoida ja puuttua ko. haasteisiin, ennen kuin sairaspoissaolo pitkittyy.

Kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa poikkeamaa talouden toteutumiseen aiheuttaa toimieliimen osalta myynti- ja korvaustulojen lisäksi hyvinvointialueelta laskutettavat kulut ja saatavat tuotot. Marraskuun loppuun mennessä kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa hyvinvointialueelle siirtyneen entisen hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan tuloja on kertynyt noin 126 000 euroa menoja enemmän johtuen vuodelle 2022 saadusta projektitulosta. Kaupunginhallitukselle budjetoidut maan myynti- ja korvaustulot ovat toteutuneet ennusteen mukaisesti. Kaupunginhallituksen käyttötalouden määrärahat ovat yhteensä +871 854 euroa (toteuma-% -32 %). Kaupunginhallituksen toteuneet investointimäärärahat (ilman tilapalvelukeskusta) ovat -2 242 298 euroa (toteutuma-% 86 %).

Henkilöstö- ja talouskatsauksen mukaisesti peruskaupungin käyttötalouden toteutuneet määrärahat ovat yhteensä 152 248 338 euroa (toteutuma-% 87 %). Peruskaupungin investointimäärärahat (sis. tilapalvelukeskuksen) ovat 24 159 439 euroa (toteuma-% 68 %). Marraskuun lopun tilanteessa peruskaupungin verotulot ovat toteutuneet huomattavasti ennakoitua paremmin ollen 168 708 000 euroa (toteutuma-% 97 %). Toteumassa on verrattu talousarviota ilman 11.12.2023



hyväksytyjä määrärahamuutoksia. Valtionosuudet puolestaan ovat toteutuneet hieman alle budjetoidun tasaisen toteutuman mukaisen summan, ollen 16 456 312 euroa (toteutuma-% 91 %). Verotuloissa ennakoitua parempi toteutuma johtuu aiemmilta vuosilta saaduista "verohännistä".

Tilapalvelukeskuksen tulos marraskuun lopussa on yhteensä -1 265 582 euroa (toteutuma-% 158 %). Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit yhteensä 11 995 153 euroa ja toteutumaprosentti 63 %.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouskatsauksen 1.1.-30.11.2023 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousarviopäällikkö, toimialajohtajat, toimialojen talouspäälliköt, tilapalvelukeskus, konsernihallinnon vastuualuepäälliköt



§ 410

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje

ROIDno-2023-2086

Valmistelija / lisätiedot:

Erika Kauvosaari, Janne Sandgren

erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, janne.sandgren@rovaniemi.fi

talousarviopäällikkö, konsernitalouspäällikkö

Liitteet

1 Talousarvion 2024 Täytäntöönpano-ohje 18.12.2023

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 142 hyväksynyt Rovaniemen kaupungin talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje on liitteenä.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje on Rovaniemen kaupungin hallintosäännön ohella vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanoa säätelevä ohje, ellei kaupunginhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen noudattaminen sitoo kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuushenkilöitä. Valtuuston alaisuudessa toimivaa tarkastuslautakuntaa ohje koskee soveltuvin osin huomioiden mitä kuntalaissa on tarkastuslautakunnan osalta lausuttu. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu. Talousarvion täytäntöönpanossa on huomioitava hyvän hallintotavan ohjeet, samoin kuin säännökset palvelujen laadusta, tuloksellisuudesta, sekä päätösten perusteluvollisuudesta. Erytystä huomiota tulee kiinnittää asianhallintaan ja päätöksentekoketjuun edeten vireille tulosta aina täytäntöönpanoon asti. Päätökset tulee valmistella ja ohjeistaa niin, että täytäntöönpanon tehokkuus, riipeys ja laatu toteutuvat. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa ohjeistetaan muun muassa talouden raportoinnista, rahoituksen järjestämisestä, virkojen ja vakanssien täyttämisestä sekä tositteiden käsittelystä.

Liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimet laativat käyttösuunnitelmat, jossa hyväksytään bruttobudjetoitavien tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja nettobudjetoitavien tehtävien tulos-, investointi- ja rahoitusbudjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousoosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Käyttösuunnitelmat laaditaan pääsääntöisesti vain talousarviovuodeksi. Käyttösuunnitelmien osatavoitteiden asettamisen pitää perustua valtuuston talousarviossa asettamiin tavoitteisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti seuraavilla lisäyksillä:

5.4. Työnantajan maksamat muut edut

Henkilöstöedut valmistellaan keskitetysti henkilöstöyksikössä. Muut edut, kuten esimerkiksi lehtilaukset, jäsenmaksut, seurojen kausiliput tai muut liput ovat kiellettyjä ilman henkilöstöyksikön päätöstä.

6.10 Liikelahjat ja kaupunkituotteet

Liikelahjat ja kaupunkituotteet hankitaan keskitetysti ja ne on tilattava viestintäyksikön ohjeistuksen mukaisesti.

6.11 Tilat

Kokouksissa, työpajoissa ja muissa kokoontumisissa käytetään ensisijaisesti kaupungin omia tiloja, toissijaisesti kaupunkikonsernin tiloja ja vain poikkeuksellisesti muita tiloja.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Konsernihallinnon vastuualuepäälliköt, toimielinten sihteerit, talous- ja rahoituspalvelut, toimialan johtoryhmät, tilapalvelukeskus



§ 411

Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhteisöissä

ROIDno-2020-2839

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Liitteet

1 Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä, kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle

Kuntalain 14 § mukaan valtuuston tehtävänä on päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kuntalain 47 § mukaan konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohjeeseen kuuluu kyseisen lainkohdan mukaan kunnan tytäryhteisön hyvästä hallinto- ja johtamistavasta päättäminen.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt konserniohjeesta syyskuussa 2023 (KV 25.9.2023 § 98). Päätöksen mukaisesti kunnan tytäryhteisön hyvästä hallinto- ja johtamistavasta säädetään erillisellä ohjeella.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa täydentää lakisääteisiä menettelytapoja ja omistajapolitiikkaa. Ohjetta noudatetaan tytäryhtiöiden lisäksi kaupungin muissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä muuta johdu, sekä soveltuvin osin osakkuusyhtiöissä ja säätiöissä.

Tämä ohje yhtenäistää Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöiden johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa, että tytäryhtiöissä toteutuvat:

- hyvä johtaminen
- aktiivinen yhteistyö ja avoimuus
- vastuullisuus sekä
- työyhteisön kehittäminen.

Asiakirjan laadinnan pohjana on käytetty Kauppakamarin ja Hallitusammattilaiset ry:n yhteistyössä tekemää "Hyvä hallitustyö" -julkaisua ja Kuntaliiton Hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevaa suositusta kuntakonsernissa.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa liitetään konserniohjeen II osaksi ja aiemmin hyväksytyt konserniohje ollessa ohjeen I osa. Asiakirjan nimi on "Rovaniemen kaupungin konserniohje".

Hyvä hallinto- ja johtamistapa korvaa aiemman kaupunginhallituksen 11.3.2019 (§ 92) hyväksymän "ROVANIEMEN KAUPUNKIKONSERNI Hyvä hallinto- ja johtamistapa Corporate Governance" -asiakirjan.

Jotta hyvä hallinto- ja johtamistapa olisi yhteisöä sitova, on yhteisön päätösvaltaisen toimielin päätettävä ohjeiden ottamisesta yhteisöä sitovaksi konserniohjeen tapaan.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä -asiakirjan ja yhdistää sen Rovaniemen kaupungin konserniohjeen II osaksi.

Päätös

Miikka Keränen esitti Riku Tapion kannattamana, että pohjaesitykseen tehdään seuraavat muutokset:

Kohtaan 10 Hankinnat, 10.1 Julkiset hankinnat:

Lisätään: Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä ollessa julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittama hankintayksikkö, on hallituksen ja toimitusjohtajan valvottava, että yhtiössä noudatetaan julkisista hankinnoista annettuja säästöjä ja ohjeita, **sekä Rovaniemen kaupungin hankintaohjeistusta**

Kohtaan 10.2 Muut hankinnat:

Muutetaan muotoon (lisäykset): Rovaniemen kaupungin tytäryhteisöissä hankinnat tehdään yhtiön kannalta edullisimmasta paikasta. Hankinnoista on mahdollisuuksien mukaan pidettävä avointa kilpailutuskalenteria, jotta mahdollisimman monen tarjoajan tarjoukset tulevat huomioiduksi. **Hankinnoissa tulee lisäksi huomioida mahdollisuuksien mukaan Rovaniemen kaupungin hankintaohjeistus.**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Keräsen esityksen mukaisesti.

Riku Tapio esitti Miikka Keräsen kannattamana, että pohjaesitykseen tehdään seuraava muutos:

"Hallituksen puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle. Kokousaineisto on toimitettava jäsenille riittävän ajoissa ja aineiston on oltava riittävän kattava" muutetaan muotoon "Kokouskutsun antaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen hallituksen kokousta kullekin hallituksen jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Tapion esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti Keräsen ja Tapion esittämällä muutoksilla.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



§ 412

Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet 2024

ROIDno-2021-87

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Liitteet

1 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet 2024

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 10.5.2021 § 34 Kuntalain 410/2015 14 § 2 momentin 6 -kohdan mukaisista valtuuston tehtäviin kuuluvista varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (KV 19.6.2023 § 70) 28 § mukaan kaupunginhallitus päättää erikseen toimivallasta sijoitustoiminnassa ja antaa yksityiskohtaiset sijoitustoiminnan ohjeet (kohta 18).

Tarkemmissa ohjeissa määritellään markkinatilanteeseen sopiva allokaatiojakauma, vastuullisuutta, sijoitustoiminnan käytännön toteuttamistapaa ja raportointia. Ohjeissa kuvataan myös sijoitustoiminnan tavoitteita vuodelle 2024.

Tällä ohjeella kaupunginhallitus antaa valtuuston päättämiä varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteita yksityiskohtaisemmat sijoitustoiminnan ohjeet vuodeksi 2024 Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 28 § mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan varallisuudenhoidon ja sijoitustoiminnan ohjeet vuodelle 2024.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa konsernitalouspäällikkö Janne Sandgrenia.

Timo Tolonen esitti, että "asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan ohjeita 2024 muutetaan uudelleen valmistelussa niin, että ohjeet sallivat Rovaniemen kaupungin varojen sijoittamisen vain Suomessa pörssiin noteerattuihin yhtiöihin, niiden joukkovelkakirjoihin sekä valtion velkakirjoihin."

Puheenjohtaja totesi, että Tolosen esitys raukesi kannattamattomana.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Jani Ylipahkala poistui kokouksesta 14.37.

Tiedoksi

Talous- ja rahoituspalvelut



§ 413

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän lausuntopyyntö koskien alustavaa talousarviota 2024 ja investointisuunnitelma 2024

ROIDno-2021-4196

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Liitteet

1 OTE_§_91_Lausuntopyyntö_kunnille_Koulutuskuntayhtymän_alustavasta_TAsta_vuodelle_2024 (3).pdf

Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin sekä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Niin ikään perussopimuksen mukaan kuntayhtymän tulee pyytää jäsenkuntien lausunnot merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista.

Koulutuskuntayhtymän hallitus on käsitellyt kokouksessaan 25.10.2023 § 91 liitteenä olevan koulutuskuntayhtymän alustavan talousarvion ja investointisuunnitelman vuodelle 2024.

Kuntayhtymän talousarvioesitys

Kuntayhtymän talousarvioesitys Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää ammatillisen koulutuksen järjestämiseen rahoitusta valtion talousarvion määrärahan ja kuntien rahoitusosuuden rajoissa. Ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmä muodostuu opiskelijavuosien (perusrahoitus 70 %) lisäksi suoritusrahoituksesta (20 %) eli opiskelijoiden suorittamien tutkinnon osien osaamispisteistä ja suorittamista tutkinnoista sekä vaikuttavuusrahoituksesta (10 %) eli opiskelijoiden sijoittumisesta työelämään tai jatko-opintoihin sekä opiskelijoiden antama palaute.

Talousarvio 2024 valmistelussa rahoituksen laskennan lähtökohtana on ollut Opetus- ja kulttuuriministeriön kuluva vuoden rahoituspäätökset, yhteensä 36,7 miljoonaa euroa sisältäen Lapin Urheiluopiston ja Lapin kesäyliopiston vapaan sivistystyön rahoituksen. Vuoden 2024 varsinaiseen suoritepäätökseen vaikuttavia muutoksia rahoituksen laskennassa on huomioitu indeksikorotuksen vaikutus (1,8 %).

Toimintavuoden aikana ministeriö voi tehdä lisäksi erillisrahoituspäätökset lisätalousarvio-, strategiarahoitus- sekä muista erillismäärärahoista. Edellä mainituista monista rahoitusjärjestelmään vaikuttavista muutoksista ja useista lisärahoituksen hakukierroksista johtuen talousarviovuoden rahoituksen laskenta on edelleen erittäin haastavaa. Rahoituksen laskennassa REDUn omien tulosten lisäksi vaikuttaa myös se, miten muut koulutuksen järjestäjät onnistuvat tavoitteissaan. Vuoden 2024 suoritepäätös rahoituksesta ja tavoitteellisesta opiskelijavuosimäärästä saadaan ministeriöltä joulukuussa.

Kuntayhtymän talousarvioesityksessä ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen muutos on 3,7 %. Toiminnan tuotoissa ministeriön rahoituksen osuus on 87 % ja kasvua budjetoitu kuluvaan vuoteen nähden 0,6 miljoonaa euroa (3,7 %). Vastaavasi toimintakulut kasvavat 0,02 %:n pysyvät nykyisellään. Alustavan talousarvioesityksen mukaan toimintakate on 3,97 miljoonaa euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot ja rahoituskulut ovat 4,5 miljoonaa euroa ja toimintakate ei aivan vielä riitä kattamaan poistoja. Kuntayhtymällä on vuoden 2023 lopussa lainaa 12,5 miljoonaa euroa ja nousevien korkojen vuoksi myös korkokulujen kasvuun on varauduttava.

Yhtymähallitukselle esitetään hyväksyttäväksi 0 euron alijäämä/ylijäämää. Vuodelle 2024 esitetään talousarviota siten, että ei ole tarvetta purkaa aikaisempien vuosien ylijäämää.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän tulee varata jäsenkunnille tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin sekä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Huomioidaan, että jäsenkunnat eivät osallistu Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kustannuksiin. Perussopimuksen mukaan merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous.

Kuntayhtymän investointiesitys

Investointikehys vuodelle 2024 on yhteensä 2,6 miljoonaa euroa. Rakennus-/korjaushankkeisiin esitetään yhteensä 0,3 miljoonaa euroa ja kiinteistökehitysohjelman hankkeiden suunnitteluun yhteensä 0,2 miljoonaa euroa.

Uusi kiinteistöstrategia esitys vuosille 2023–2032 on valmistunut kuluvana vuonna ja se on esitelty omistajakunnille. Työ jatkuu vuoden 2024 aikana, jossa kehitysohjelmaa tarkastellaan REDUn talouden ja toimintamallin kehittämällä sekä kiinteistöohjelman tarkennuksilla ja kehittämällä. Kiinteistöjen ylläpitokustannusten voimakas nousu 2020-luvulla on nostanut kiinteistökustannusten suhteellista osuutta koulutuskuntayhtymän taloudessa. Vuoden 2024 osalta rakentamisen korjaussuunnitelmaan sisältyvät investoinnit ovat pääosin toiminnalle riskiä aiheuttavan ikääntyneen tekniikan uusimista.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän tulee varata jäsenkunnille tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin sekä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Huomioidaan, että jäsenkunnat eivät osallistu Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kustannuksiin. Perussopimuksen mukaan merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot.

Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää todeta lausuntonaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle, että kaupunki pitää tärkeänä koulutuskuntayhtymän käyttötalouden ja investointien suunnittelemista siten, että tulorahoitus riittäisi mahdollisimman suurelta osin käyttötalous- ja investointikulujen kattamiseen. Kiinteistöihin ja kiinteistökulujen vähentämiseen liittyvien strategisten ratkaisujen suunnittelu yhdessä omistajakuntien kanssa on tärkeää. Merkittävimpien investointien etenemisestä on tärkeää informoida omistajakuntia ennakoivasti.

Päätös

Kaupunginhallitus piti tauon kello 14.55 - 15.15.

Puheenjohtaja piti tauon jälkeen nimenhuudon ja totesi, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edellen paikalla. Heikki Autto oli palannut kokoukseen etäyhteydellä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/kirjaamo ja tarja.piittisjarvi@redu.fi



Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 34, 14.11.2023
Kaupunginhallitus, § 380, 20.11.2023
Kaupunginhallitus, § 414, 18.12.2023

§ 414

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokousedustajan toimiohjeet

ROIDno-2021-3304

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 14.11.2023, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 19.12.2023.

Yhtymäkokous päättää muun muassa:

§ Eron myöntäminen yhtymähallituksen jäsenelle Susanna Pirnekselle ja uuden jäsenen nimeäminen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu yksitoista (11) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtymähallituksen jäsenistä yhden on oltava Kemijärven kaupungista, yhden Kittilän kunnasta, yhden Ranuan kunnasta, yhden Sodankylän kunnasta, yhden Kolarin kunnasta ja kuuden Rovaniemen kaupungista. Hallituksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.

Eroa hakenut yhtymähallituksen jäsen on Rovaniemen kaupungin nimeämä edustaja.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto tekee esityksen kaupunginhallitukselle Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen jäsenen valinnasta eroa pyytäneen yhtymähallituksen jäsenen tilalle.

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti esittää kaupunginhallitukselle, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen jäseneksi Susanna Pirnesin tilalle valitaan Liisa Hallikainen ja Hallikaisen varajäseneksi Tiina Outila.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 20.11.2023, § 380

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö



Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhtymäkokousedustajan ja antaa hänelle toimiohjeeksi, että henkilöstö- ja nimitysjaoston esityksen mukaisesti hallituksen jäseneksi valitaan Liisa Hallikainen ja Hallikaisen varajäseneksi Tiina Outila. Lisäksi kaupunginhallitus antaa yhtymäkokousedustajille toimiohjeen muilta osin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä yhtymäkokousedustajaksi Susanna Junttilan ja varaedustajaksi Maria-Riitta Mällisen. Lisäksi kaupunginhallitus päätti antaa yhtymäkokousedustajalle toimiohjeeksi, että henkilöstö- ja nimitysjaoston esityksen mukaisesti hallituksen jäseneksi valitaan Liisa Hallikainen ja Hallikaisen varajäseneksi Tiina Outila.

Kaupunginhallitus, 18.12.2023, § 414

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Liitteet

1 KOKOUSKUTSU Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 19.12.2023

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous järjestetään 19.12.2023.

Yhtymäkokouksen esityslistan mukaan kokouksessa käsitellään seuraavat varsinaiset asiat:

§ 34 Eron myöntäminen yhtymähallituksen jäsenelle Susanna Pirnekselle ja uuden jäsenen nimeäminen

§ 35 Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2022

§ 36 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen

§ 37 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2024

§ 38 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026

§ 39 Vuoden 2023 talousarvion muutos

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän 19.12.2023 yhtymäkokousedustajaa ja yhtymähallituksen jäsentä koskevat päätökset on tehty Kaupunginhallituksen kokouksessa 20.11.2023 § 380.

Muilta osin annettavaa toimiohjetta täydennetään esityslistan mukaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



Yhtymäkokousedustajalle annetaan toimiohjeeksi hyväksyä esitykset kokouskutsun mukaisesti. Erityinen ohje § 38 osalta on että peruspääomalle maksetaan 3 %:n korko.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Yhtymäkokousedustaja



§ 415

Edustajien nimeäminen Rovaniemen Veljes-sairaskotisäätiön hallitukseen vuosiksi 2024-2025

ROIDno-2023-3274

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Rovaniemen Veljes-sairaskotisäätiön sääntöjen mukaan säätiön hallitukseen kuuluu kahdeksan (8) kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Hallituksen jäsenet nimetään siten, että Rovaniemen kaupunginhallitus nimeää neljä (4) jäsentä, Veteraanijärjestöt nimeävät neljä (4) edustajaa, joista kaksi (2) Sotainvalidien, yksi (1) Sotaveteraanien ja yksi (1) Rintamaveteraanien edustaja. Edustajat nimeää Rovaniemen paikallisosastot niin kauan kuin osastot toimivat, sen jälkeen Lapin piirit niin kauan kuin piirit toimivat ja sen jälkeen liitot. Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Toimikaudella 2022-2023 Rovaniemen kaupunginhallituksen nimeäminä edustajina ovat toimineet Riku Tapio, Jaana Hoikka, Pasi Purhonen ja Taina Borisov.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä neljä (4) edustajaa Rovaniemen Veljes-sairaskotisäätiön hallituksen toimikaudeksi 2024-2025.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti nimetä Rovaniemen Veljes-sairaskotisäätiön hallituksen jäseniksi seuraavat edustajat toimikaudeksi 2024-2025: Riku Tapio, Jaana Hoikka, Pasi Purhonen ja Taina Borisov.

Tiedoksi

Rovaniemen Veljes-sairaskotisäätiö/ Arja Suorsa



Kaupunginhallitus, § 322, 16.08.2021
Kaupunginhallitus, § 416, 18.12.2023

§ 416

Toimielinten esittelijöiden määrääminen/Ympäristölautakunta

ROIDno-2021-3096

Kaupunginhallitus, 16.08.2021, § 322

Valmistelijat / lisätiedot:
Kaisa Laitinen
kaisa.laitinen@rovaniemi.fi
kaupunginsihteer

Hallintosäännön 2 §:n mukaan kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa ja toimii kaupunginhallituksen esittelijänä ja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan muilta osin esittelijöistä ja varaesittelijöistä päättää kaupunginhallitus.

Esittelijän on oltava virkasuhteessa. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään hallintosäännön 83 §:ssä; tarkastuslautakunta määrää alaisensa viranhaltijan esittelijäksi.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin pääte. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä esittelijät ja varaesittelijät 16.8.2021 lukien seuraavasti:

Toimielin

Kaupunginhallituksen
nimitysjaosto

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Varaesittelijä

Vastuualuepäällikkö
Antti Määttä



Kaupunginhallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto	Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio	Vastuualuepäällikkö Antti Määttä
Kaupunginhallituksen tilajaosto	Vastuualuepäällikkö Ville Vitikka	Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala
Elinvoimalautakunta	Toimialajohtaja Jaakko Rantsi	Palvelualuepäällikkö Jukka Ylinampa
Jätehuoltojaosto	Palvelualuepäällikkö Jukka Ylinampa	Suunnittelupäällikkö Aku Raappana
Kylien kehittämissaosto	Alueellisten palvelujen päällikkö Anne Puroaho	Sijaiseksi määrätty
Ympäristölautakunta	Palvelualuepäällikkö Erkki Lehtoniemi	Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas
Sivistyslautakunta	Toimialajohtaja Antti Lassila	Hallintopäällikkö Risto Varis
Hyvinvointilautakunta	Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Tuulikki Louet-Lehtoniemi	Palvelupäällikkö Johanna Lohtander

Hyvinvointilautakunnan yksilöasioiden jaosto:

Perhe- ja sosiaalipalvelut	Vs. Palvelualuepäällikkö Kaisa-Maria Rantajärvi 28.2.-22 saakka, jonka jälkeen palvelualuepäällikkö Mirja Kangas	Sijaiseksi määrätty
Ikäihmisten palvelut	Palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander	Sijaiseksi määrätty
Terveydenhuollon palvelut	Palvelualuepäällikkö Kaisa Kuusela	Sijaiseksi määrätty
Palvelualueiden yhteiset asiat	Vs. Palvelualuepäällikkö Kaisa-Maria Rantajärvi 28.2.-22 saakka, jonka jälkeen palvelualuepäällikkö Mirja Kangas	Sijaiseksi määrätty
Lapsiperheiden ja nuorisoasioiden jaosto	Vs. Palvelualuepäällikkö Kaisa-Maria Rantajärvi 28.2.-22 saakka, jonka jälkeen palvelualuepäällikkö Mirja Kangas	
	Palvelualuepäällikkö Merja Tervo	

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Ympäristölautakunnan esittelijä ja varaesittelijä on syytä määrätä uudelleen esittelijäksi määrätyn Erkki Lehtoniemen jäätyä eläkkeelle. Tällä hetkellä ympäristölautakunnan varaesittelijänä toimii johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 149 §:n mukaan kaupunginhallituksen esittelijästä määrätään 2 §:ssä. Muilta osin esittelijöistä ja varaesittelijöistä päättää kaupunginhallitus. Esittelijän on oltava virkasuhteessa. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää määrätä 19.12.2023 alkaen ympäristölautakunnan esittelijäksi johtava rakennustarkastaja Hannu Kankaan ja varaesittelijäksi ympäristöterveydenhuollon johtaja Sini-Sisko Kilpeläisen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hannu Kangas, Sini-Sisko Kilpeläinen, Kirsi-Maria Petrelius, Casem-tuki



Kaupunginhallitus, § 316,02.10.2023
Kaupunginhallitus, § 417, 18.12.2023

§ 417

Vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen

ROIDno-2023-2174

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 316

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Penttilä
henna.penttila@rovaniemi.fi
vs. hallintopäällikkö

Oikeusministeriö on lähestynyt kuntia vuoden 2024 presidentinvaalia ja europarlamenttivaaleja koskevalla kirjeellä äänestyspaikkojen määräämisestä ja ilmoittamisesta, vaalitietojärjestelmän käytöstä, vaalikoulutuksesta ja ym. Oikeusministeriö pyytää kaupunginhallitusta saattamaan kirjeen keskusvaalilautakunnan tietoon. Keskusvaalilautakunta on merkinnyt kirjeen tiedoksi kokouksessaan 13.9.2023.

Suomessa toimitetaan presidentinvaali 28.1.2024 ja mahdollisen toisen kierroksen vaali 11.2.2024. Lisäksi europarlamenttivaalit toimitetaan 9.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalitoimikuntiin voidaan valita jäseniksi ja varajäseniksi myös vaalilautakuntaan valittavia henkilöitä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Presidentinvaalissa vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava

äänestäjäryhmä on vailla edustusta, ei muusta ryhmästä saa valita kahta edustajaa. Jos vaalilautakuntia ja vaalitoimikuntia on useita, tulisi pyrkiä siihen, että kaikki huomioon otettavat äänestäjäryhmät saisivat ainakin yhden edustajan vaaliviranomaisiin. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Rovaniemellä on äänestysalueita 19 kpl.

Aikaisemmissa vaaleissa kuhunkin lautakuntaan on nimetty viisi (5) varsinaista ja viisi (5) varajäsentä. Toimikuntien määräksi on vakiintunut kolmissa edellisissä vaaleissa viisi (5). Vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenten nimeämistä varten on aikaisemmin asetettu kaupunginhallituksen nimeämä toimikunta, joka on valmistellut esityksen kaupunginhallitukselle.

Esitän, että kaupunginhallitus ryhtyisi toimenpiteisiin vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettamiseksi 28.1.2023 toimitettavaa presidentinvaalia sekä 9.6.2023 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten nimeämällä toimikunnan tehtävää varten.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee oikeusministeriön kirjeen tiedoksi ja toteaa, että keskusvaalilautakunta on käsitellyt kirjeen omassa kokouksessaan 13.9.2023.

Kaupunginhallitus asettaa toimikunnan valmistelemaan vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämistä 28.1.2024 toimitettavaa presidentinvaalia sekä 9.6.2024 toimitettavia europarlamenttivaaleja varten, ja että vaalilautakunnat ja -toimikunnat tulee olla nimettyinä presidentinvaaliin viimeistään 28.12.2023 ja europarlamenttivaaleihin viimeistään 9.5.2024.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi oikeusministeriön kirjeen tiedoksi ja että keskusvaalilautakunta on käsitellyt kirjeen omassa kokouksessaan 13.9.2023.

Kaupunginhallitus päätti asettaa seuraavan toimikunnan valmistelemaan vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämistä:

Heikki Salmi (Kesk), puheenjohtaja

Kauko Vartiainen (Kok), varapuheenjohtaja

Pertti Säaskilahti (PS)

Ville Vuorjoki (Vas)



Terhi Heikkilä (SDP)
Sari Hänninen (Vihr)
Riitta-Maija Hokkanen (KD)

Kaupunginhallitus, 18.12.2023, § 417

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Määttä
antti.maatta@rovaniemi.fi
henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Presidentinvaalin 2024 vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 Presidentinvaalin 2024 varsinaisten vaalipa#ivien varahenkilo#t.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallitus on asettanut toimikunnan laatimaan esitystä vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin nimettävistä henkilöistä 28.1.2024 toimitettavia presidentinvaaleja varten.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Lisäksi laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Tulevissa presidentinvaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kelpoisuudesta:

- Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.
- Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.
- Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi tasa-arvolain vaatimusten tulee täytyä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta.

Äänestysalueita Rovaniemen kaupungin alueella on 19.

Toimikunnan esitys vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin nimettävistä henkilöistä on asian liitteenä.



Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. vahvistaa vaalitoimikuntien lukumääräksi viisi;
2. vahvistaa vaalilautakuntien varajäsenten lukumääräksi viisi;
3. vahvistaa vaalitoimikuntien varajäsenten lukumääräksi kolme;
4. asettaa vuoden 2024 presidentinvaaleja varten vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat liitteenä olevan toimikunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

keskusvaalilautakunnan sihteeri, vaaliassistentti



§ 418

Vuoden 2024 presidentinvaalien laitosäänestyspaikat

ROIDno-2023-2174

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Laitosäänestyskohteet presidentinvaalissa 2024

Vaalilain 9 §:n mukaan sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat yksiköt ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset toimivat ennakoäänestyspaikkoina. Vaalilain 9 §:ssä on kunnanhallitukselle annettu oikeus määrätä ennakoäänestys myös muuhun sosiaalihuollon toimintayksikköön kuin ympärivuorokautista hoitoa antavaan yksikköön. Lainkohdassa tarkoitettuja rangaistuslaitoksia Rovaniemen kaupungin alueella ei ole.

Ennakoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena ennakoäänestysajanjaksoon sattuvana päivänä ennalta määrättyinä ajankohtina. Laitosäänestyksen aikataulusta laaditaan kuulutus kaupungin viralliselle ilmoitustaululle.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää määrätä liitteeseen merkityt laitokset vuoden 2024 presidentinvaalien ennakoäänestyspaikoiksi. Ennakoäänestys suoritetaan laitoksissa vaalitoimikunnan määräämänä aikana.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

keskusvaalilautakunnan sihteerin Antti Määttä, vaaliassistentti Antti Räsänen

§ 419

Kaupunginjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu

ROIDno-2018-3113

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteer

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 5 §:n 6. kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelu kaupunginhallituksen linjauksen mukaisesti.

Hallintosäännön 153 §:n 5 momentin mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Junntila

Kaupunginhallitus päättää, että

- asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, koska kyse on kaupunginjohtajaa koskevasta tavoite- ja arviointikeskustelusta ja että
- puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Kaupunginhallitus käy edellä olevan kohdan 6. mukaisen linjakeskustelun kaupunginjohtajan kanssa käytävän tavoite- ja arviointikeskustelun pohjaksi ja sopii keskustelun järjestämisaian. Keskusteluun osallistuvat kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Päätös

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintolakimies Jenni Saukkoriipi, viestintä- ja markkinointijohtaja Heini-Tuuli Onnela ja hallintosihteerit Marja Marjetta poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Heikki Autto poistui kokouksesta kello 15.27.

Kaupunginhallitus kävi keskustelun arviointi- ja tavoitekeskustelun pohjaksi.

Arviointi- ja tavoitekeskustelu käydään vuoden 2024 alkupuolella erikseen sovittavana ajankohtana. Keskusteluun osallistuvat kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.



§ 420

Ilmoitusasiat

Lapin hyvinvointialue

- aluevaltuuston päätöstiedote 20.11.2023 pidetystä kokouksesta
- aluehallituksen päätöstiedote 29.11.2023 pidetystä kokouksesta
- aluehallituksen päätöstiedote 7.12.2023 pidetystä kokouksesta
- aluehallituksen talousarviotiedote

Rovaniemen kaupunki

- vammaisneuvoston 5/2023 27.10.2023 pöytäkirja
- vanhusneuvoston kokouksen 5/2023 1.11.2023 pöytäkirja
- rakennustarkastajan purkamislupapäätös nro 2023-852, päätöspäivä 29.11.2023, antopv. 1.12.2023, Kiinteistö Oy Aittatie 1, Niskanperä, Rovaniemi

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 421

Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- sivistyslautakunnan pöytäkirja 17.11.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.11.2023
- teknisen lautakunnan pöytäkirja 23.11.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.11.2023
- sivistyslautakunnan pöytäkirja 23.11.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.11.2023
- elinvoimalautakunta 28.11.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.12.2023

Hankintapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 13 Autojen huolenpitopalvelujen hankinta, 24.11.2023

§ 14 Kopiopapereiden hankinta - option käyttäminen, 29.11.2023

§ 15 Rakennuspiirustusten kopiointi- ja tulostuspalvelut - option käyttäminen, 29.11.2023

§ 16 Leipätuotteiden hankinta - option käyttäminen, 08.12.2023

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

§ 93 Yhteiskäyttöauton vuokraaminen palveluna, 22.11.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 91 Liikaa maksetun palkan takaisinperintä, 20.11.2023

§ 92 Vastaavan palveluneuvojan tehtäväkohtainen palkka, 20.11.2023

§ 94 Varhaiskasvatuksen palveluesimiehen tehtäväkohtainen palkka, 28.11.2023

§ 95 Työnantajamielikuvaa tukevat ja rekrytointia tehostavat videot, 29.11.2023

§ 96 Energia-asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka, 29.11.2023

§ 97 Hallintosihteerin tehtäväkohtainen palkka, 01.12.2023

§ 98 Kunnossapitoinsinöörin tehtäväkohtainen palkka, 08.12.2023

Kaupunginjohtaja

§ 38 Sovintosopimus, 17.11.2023

§ 39 Kaupungin johtoryhmän kokoonpano 28.11.2023 alkaen, 08.12.2023

Kaupunginlakimies

Muu päätös:

§ 8 Vakuutuspalveluiden suoraveloituksen palvelumallista luopuminen, 20.11.2023

§ 9 Vahigonkorvausvaatimus omaisuuden katoamisesta, 22.11.2023

§ 10 Päätös vahigonkorvausvaatimukseen, 30.11.2023

Kaupunginsihteerin

Hankintapäätös:

§ 14 Arvokuljetuspalveluiden hankinta - option käyttäminen, 28.11.2023

§ 15 Tarjouspyynnöt Alaruokasen talon matoista, 05.12.2023

Konsernitalouspäällikkö

§ 16 Selvityksen tilaaminen ostolaskuaineiston arvonlisäverotuksen käsittelystä vuosilta 2021-2022, 27.11.2023

§ 17 Asiantuntijapalvelun hankinta FCG Oy:ltä, 08.12.2023



Muu päätös:

§ 15 Kuntarahoitus Oyj:n osakkeiden siirto arvo-osuuksiksi, 23.11.2023

Talouspäätös:

§ 1 Talousarviolainan nostaminen, 05.12.2023

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 16 Tietoturva- ja tietosuoja-auditoinnin hankinta asianhallintajärjestelmään, 27.11.2023

Tilapalvelupäällikkö

§ 28 Muuttopalveluiden pienhankinta, toimittajan valinta, 27.11.2023

Tilanvuokrauspäätös:

§ 27 Korvaavien tilojen vuokraaminen nuorisopalveluille, 16.11.2023

Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 40 Palveluneuvojan toimen nimikkeen muuttaminen, 17.11.2023

§ 41 Vastaavan palveluneuvojan toimen avaaminen haettavaksi, 21.11.2023

§ 42 Lakimiehen virkavalinta, 22.11.2023

§ 43 Tietosuojavastaavan toimen jättäminen täyttämättä, 23.11.2023

Muu päätös:

§ 44 Sopimus Rondo-arkiston sosiaalihuollon tietoaineistojen käytöstä, 29.11.2023

Viestintä- ja markkinointijohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Sosiaalisen median strateginen konseptointi, 05.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 422

Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenten mahdolliset katsaukset edustamiensa lautakuntien käsittelemistä asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi muut katsaukset ja valmistelussa olevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren raportoi kaupunginhallitukselle Rovaniemen kaupungin sijoituksista.

Kaupunginjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Miikka Keränen kertoi terveiset nuorisohallituksesta ja vanhusneuvostosta.

Päivi Alaoja kertoi terveiset vammaisneuvostosta ja tilajaostosta.

Harri Rapo kertoi terveiset teknisestä lautakunnasta.

Timo Tolonen kertoi terveiset sivistyslautakunnasta.

Mari Ikonen kertoi terveiset ympäristölautakunnasta.

Reijo Jylhä kertoi terveiset hyvinvointilautakunnasta.

Ajankohtaiskatsaukset merkittiin tiedoksi.



§ 423

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.57.



Muutoksenhakukielto

§401, §402, §407, §409, §411, §413, §414, §420, §421, §422, §423

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakukielto

§417, §418

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO, VAALIT

Vaalilain (2.10.1998/714) §:ien 45, 66 ja 83 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.



Oikaisuvaatimus

§403, §404, §405, §406, §408, §410, §412, §415, §416, §419

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.